

LA COMMUNE DE LES ABRETS EN DAUPHINÉ RECRUTE UN-E AGENT-E POLYVALENT-E DES ESPACES VERTS ET VOIRIE-PROPRETE

Lieu de travail : 1 place Eloi Cuchet, Les Abrets en Dauphiné (Isère)

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 30/01/2026

Entretiens prévus entre le 03 et le 07 février 2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Poste vacant par suite d'une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

DÉTAILS

Grade(s) recherché(s) : Catégorie C – Filière technique

Métier(s) : Adjoint technique – Adjoint technique principal de 1^{ère} et de 2^e classe

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqués est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : 35h

Télétravail : Non

Rémunération statutaire + Participation mutuelle et prévoyance, tickets restaurant, RIFSEEP, adhésion COS 38

LA COMMUNE

La commune de Les Abrets en Dauphiné accueille quelques 6500 habitants et s'étend sur 2741 hectares.

Son territoire vallonné permet aux urbains de se retrouver dans un centre-bourg dynamique au tissu économique local dense et aux amoureux de la nature d'être à deux pas des sentiers forestiers.

Au carrefour de l'Ain, de l'Isère, de la Savoie et du Rhône, Les Abrets en Dauphiné possèdent une situation d'accès stratégique et de nombreuses entreprises nationales et internationales dans son périmètre rapproché.

Accès autoroutiers, lacs, stations de sports d'hiver, villes touristiques, Les Abrets en Dauphiné sont au cœur d'un territoire dynamique.

La gestion durable et humaine du développement de la ville, son tissu associatif, ses écoles, ses commerces de proximité et ses habitants ne cessent d'incarner et de partager ce dynamisme au quotidien.

LE QUOTIDIEN PROFESSIONNEL AUX SERVICES TECHNIQUES - DESCRIPTIF DU POSTE

Les services techniques, dans le cadre d'une optimisation des compétences, de leurs missions et dans un souci constant d'amélioration du service fourni à l'usager cherchent à valoriser les savoirs et savoir-faire des agents.

Sous l'autorité du-de la responsable du centre technique municipal, vous êtes, aux côtés de vos collègues, la force vive du travail quotidien du service. Votre polyvalence, votre rigueur, votre sens de l'adaptation et votre plaisir à travailler en équipe scellent votre professionnalisme. Votre quotidien est varié !

Les 15 hectares d'espaces verts sont tout aussi importants que les 85 kilomètres de route, les 5 groupes scolaires, les 3 stades et les 3 cimetières de la commune !

VOS MISSIONS

- Planter et entretenir les espaces fleuris
- Entretenir et mettre en valeur les espaces verts horticoles et naturels
- Participer à la taille des haies et arbres et à la tonte
- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur la voirie
- Assurer un état de propreté de l'espace public, toilettes publiques, des voiries et des chemins
- Assurer l'entretien et le renouvellement des équipements de la voirie (signalisation verticale)
- Ponctuellement : déneigement, engazonnement, plantation des arbres et des haies, participation aux évènements organisés par ou avec les partenaires associatifs ou institutionnels de la commune



LES CONTRAINTES DU POSTE

- Horaires réguliers fixés par la collectivité (heures supplémentaires possibles en soirée et week-end°)
- Respect des consignes de sécurité
- Utilisation d'appareils bruyants et vibrants, de produits irritants et toxiques
- Contraintes de saisonnalité et de météo
- Risques professionnels : port de charges lourdes, travail en hauteur, risques routiers, troubles musculo-squelettiques

VOS QUALITÉS POUR CE POSTE

- Connaissances horticoles et paysagères
- Détection des besoins des végétaux
- Connaissance de la tonte
- Capacité à travailler en équipe
- Résistance physique
- Connaissance des consignes de sécurité
- Savoir être : organisation, écoute, rigueur, dynamisme, réactivité
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée
- Sens du service public
- Neutralité, discrétion et confidentialité
- Permis B, permis E, CACES mini-pelle, habilitation nacelle, souhaités

CONTACT ET MODALITÉS DE CANDIDATURE

Contact : 04 76 32 04 80

Informations complémentaires :

CV et lettre de motivation à adresser avant le 30 janvier 2026 à 12h à

Monsieur le Maire

1 place Eloi Cuchet 38490 LES ABRETS EN DAUPHINÉ

ou à rh@lesabretsendauphine.fr

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 30/01/2026

Entretiens prévus entre le 03 et le 07 janvier 2026

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.