

LA COMMUNE DE LES ABRETS EN DAUPHINÉ
RECRUTE
UN-E RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

Lieu de travail : 400 rue de la liberté, Les Abrets en Dauphiné (Isère)

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 30/01/2026

Entretiens prévus entre le 03 et le 07 février 2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création de poste à la suite d'une réorganisation du service.

DÉTAILS

Grade(s) recherché(s) : Catégorie B ou C – Filière technique

Métier(s) : Adjoint technique – Adjoint technique principal de 1^{ère} et de 2^e classe – Agent de maîtrise – Agent de maîtrise principal, technicien, technicien principal de 1^{ère} et 2^{ème} classe

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqués est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : 35h

Télétravail : Non

Rémunération statutaire + Participation mutuelle et prévoyance, tickets restaurant, RIFSEEP, COS 38

LA COMMUNE

La commune de Les Abrets en Dauphiné accueille quelques 6500 habitants et s'étend sur 2741 hectares.

Son territoire vallonné permet aux urbains de se retrouver dans un centre-bourg dynamique au tissu économique local dense et aux amoureux de la nature d'être à deux pas des sentiers forestiers.

Au carrefour de l'Ain, de l'Isère, de la Savoie et du Rhône, Les Abrets en Dauphiné possèdent une situation d'accès stratégique et de nombreuses entreprises nationales et internationales dans son périmètre rapproché.

Accès autoroutiers, lacs, stations de sports d'hiver, villes touristiques, Les Abrets en Dauphiné sont au cœur d'un territoire dynamique.

La gestion durable et humaine du développement de la ville, son tissu associatif, ses écoles, ses commerces de proximité et ses habitants ne cessent d'incarner et de partager ce dynamisme au quotidien.

LE QUOTIDIEN PROFESSIONNEL AUX SERVICES TECHNIQUES - DESCRIPTIF DU POSTE

Les services techniques, dans le cadre d'une optimisation des compétences, de leurs missions et dans un souci constant d'amélioration du service fourni à l'usager cherchent à valoriser les savoirs et savoir-faire des agents.

Sous l'autorité de la directrice des services techniques, vous êtes, le maillon essentiel à la répartition opérationnelle des tâches des équipes. Votre polyvalence, votre professionnalisme, votre rigueur, votre sens de l'organisation et du contrôle, votre gestion de l'humain et votre sens de l'écoute sont les piliers de vos qualités managériales.

Votre quotidien est varié ! Les 85 kilomètres de route, les 5 groupes scolaires, les 3 stades et les 3 cimetières de la commune sont tout aussi importants que les 15 hectares d'espaces verts !

VOS MISSIONS

- Programmer, coordonner et contrôler l'ensemble des interventions des 13 agents des services techniques municipaux dans les bâtiments publics, sur les 85 km de voirie et sur les espaces verts et sportifs municipaux ainsi que lors des manifestations exceptionnelles municipales.

- Animer les équipes tout en assurant la transmission des demandes des élus via la directrice des services techniques ainsi que la remontée des informations des agents.

- Impulser une dynamique de valorisation du service public de proximité.

VOS ACTIVITÉS AU QUOTIDIEN

- Programmer l'activité du service technique municipal sur le court, moyen et long terme
- Assurer la préparation et le déroulement des travaux d'entretien ou d'investissement et définir les équipes en fonction des besoins
- Assurer l'ensemble des commandes rattachées au bon fonctionnement du CTM
- Assurer le contrôle du travail programmé et rechercher les sources d'améliorations
- Participer à la mise en valeur des espaces verts et naturels
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins
- Préparer un plan de viabilité hivernale, constituer les équipes de déneigement
- Interventions exceptionnelles sur le terrain en soutien des équipes

LES CONTRAINTES DU POSTE

- Horaires réguliers fixés par la collectivité (heures supplémentaires possibles en soirée et week-end)
- Respect des consignes de sécurité pour soi et les équipes
- Contraintes de saisonnalité et de météo
- Risques professionnels : port de charges lourdes, travail en hauteur, risques routiers, troubles musculo-squelettiques

VOS QUALITÉS POUR CE POSTE

- Expérience impérative sur un poste similaire
- Aptitudes managériales avérées et capacité à animer et à travailler en équipe
- Savoir être : organisation, écoute, rigueur, dynamisme, réactivité
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée
- Sens du service public
- Neutralité, discrétion et confidentialité
- Permis B, permis E, CACES mini-pelle, habilitation nacelle seraient un plus.

CONTACT ET MODALITÉS DE CANDIDATURE

Contact : 04 76 32 04 80

Informations complémentaires :

CV et lettre de motivation à adresser avant le 16 janvier 2026 à 12h à

Monsieur le Maire

1 place Eloi Cuchet 38490 LES ABRETS EN DAUPHINÉ

ou à rh@lesabretsendauphine.fr

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 30/01/2026

Entretiens prévus entre le 03 et 07 février 2026

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.