



*Un chef d'équipe espace vert
agent de maîtrise/adjoint technique*

La commune des Arbres-en-Dauphiné recherche son/sa chef d'équipe des espaces verts (Grade : Adjoint technique , Adjoint technique principal, Agent de maîtrise H/F)

Missions principales :

- Animation d'une équipe de 2 à 4 agents (gestion des plannings, contrôle des activités, accompagnement vers une efficacité collective, gestion des conflits, développement des compétences des agents , animation de son équipe, faire respecter les procédures et les consignes de sécurité ...)
- Gestion des moyens matériels (veille sur l'état des stocks et du matériel, contrôle sur la bonne utilisation des outils ...)
- Reporting auprès de la Direction (communication sur les problématiques matérielles et de ressources humaines, compte-rendu sur les travaux réalisés ...)
- Réalisation des travaux (force de proposition sur le fleurissement et l'amélioration des espaces verts, taille, désherbage, binage, élagage, gestion différenciée des espaces verts et de leur propreté ...)
- Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité (application des consignes d'hygiène et de sécurité) et dans le respect des budgets établis
- Émettre des propositions et des solutions techniques en matière d'aménagement des espaces verts

Gestion du matériel et matériel à main :

- Suivi du matériel (acquisition, réparation, entretien courant)
- Achat du petit matériel horticole

Travail en transversalité avec les autres équipes du service

Missions ponctuelles :

- Remplacement de chefs d'équipe d'autres secteurs pendant les congés ou en cas d'évènements particuliers
- Participation éventuelle à des réunions ou à des activités exceptionnelles en dehors des horaires normaux de travail (astreintes [déneigement, sécurité ...], festivités ...)

Compétences techniques :

- Connaissance des techniques horticoles et des végétaux d'ornement
- Connaissance des méthodes alternatives
- Techniques d'organisation de chantiers d'espaces verts
- Techniques de management
- Techniques de gestion des conflits
- Utiliser les outils bureautiques (Excel, Word...)

Savoir-faire :

- Manager
- Organiser une activité
- Anticiper
- Contrôler
- Connaître et appliquer les consignes de sécurité relatives à la manipulation des produits et outils dangereux
- Expliquer
- Gérer un conflit
- Planifier
- Prioriser
- Transmettre des informations

Savoir-être :

- Polyvalence et autonomie
- Esprit d'équipe (Savoir travailler en équipe)
- Exigence
- Réactivité
- Être force de proposition auprès de ses encadrants
- Créativité
- Sens relationnel

Permis et formation :

- Permis B obligatoire
- Permis EB ou B96 souhaité

Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine du paysage et idéalement une solide expérience en entretien des espaces verts et en gestion d'équipe

CV et lettre de motivation à adresser, avant le 21 mai 2021 à Monsieur le Maire – 1 Place Eloi Cuchet – 38490 Les Abrets en Dauphiné, ou par mail rh@les-abrets-en-dauphiné.fr