

La mairie des Abrets en Dauphiné recrute
un (une) chargé(e) de communication.

Principales missions :

- participation à l'élaboration de la communication municipale en relation avec les élus et les différentes commissions
- publication du bulletin municipal : participation à la rédaction du contenu, vérification des articles, mise en page et gestion des délais et du budget
- relation avec la presse (journaux, radio) et rédaction d'articles
- enrichissement de la photothèque municipale : vues de la commune, couverture des principales manifestations, indexation
- conception d'affiches, newsletter, flyers, invitations officielles, panneaux lumineux et divers supports de communication interne, développement d'un intranet
- communication web : production d'articles pour le site internet , les réseaux sociaux (facebook, twitter), wikipedia, google
- coordination des contenus sur les différents supports

QUALITES REQUISES

- Capacités relationnelles avec sens de la diplomatie et vision politique
- Travail en équipe et en mode projet,
- Bon niveau rédactionnel (adaptation des écrits selon les supports : web, newsletter, lettres, articles de presse, etc.)
- Capacité à rendre compte, informer, mobiliser
- Autonomie (capacité à gérer ses dossiers)
- Réactivité et flexibilité (de la stratégie à l'opérationnel)
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers
- Sensibilité culturelle affirmée pour participer au projet artistique et culturel de la commune

PROFIL

Diplômé d'une formation en Ecole de Journalisme, Sciences-Po, Faculté de Lettres ou équivalent, vous avez idéalement une première expérience en agence de communication, ou comme chargé de communication. La connaissance du fonctionnement des collectivités locales est un plus.

Compétences

- Administration de site web, web design, conception web, wordpress
- Traitement d'image/PAO : Indesign, Illustrator, Photoshop, Suite Adobe
- Outils bureautique (suite Office)
- Vidéo
- Environnement bureautique : Mac

CONDITIONS D'EMPLOI :

Poste, à temps complet, titulaire de la fonction publique ou contractuel, basé sur la commune des Abrets en Dauphiné (La Bâtie-Divisin, Les Abrets, Fitilieu) et quelques déplacements alentours.

Conditions de rémunération statutaires.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

CANDIDATURE :

Les candidatures sont à adresser au plus tard le 30 avril 2021, par courriel :

rh@les-abrets-en-dauphine.fr

ou par courrier à :

Mairie Les Abrets en Dauphiné

A l'attention de M. le Maire

1 Place Éloi Cuchet

38490 Les Abrets en Dauphiné.